


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МБУ «СГЗН г. Искитима НСО»

  
А. Н. Мальцев  
« 30 » \_\_\_\_\_ 2022

**Порядок**  
**создания, организации работы, принятия решений комиссией по**  
**урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений и их исполнению в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Служба гражданской защиты населения города Искитима**  
**Новосибирской области»**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между администрацией и слушателями (далее – Порядок), в муниципальном бюджетном учреждении «Служба гражданской защиты населения города Искитима Новосибирской области» (далее – МБУ «СГЗН г. Искитима НСО») разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными актами.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует полномочия Комиссии, порядок обращения в Комиссию и рассмотрения споров в МБУ «СГЗН г. Искитима НСО».

1.3 Комиссия создается на основании части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МБУ «СГЗН г. Искитима НСО».

1.4 В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. Цель создания Комиссии**

2.1 Цели создания Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов администрации, применения локальных нормативных актов.

2.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

### **3. Цель создания комиссии**

3.1 Комиссия создается в МБУ «СГЗН г. Искитима НСО» из равного количества сотрудников МБУ «СГЗН г. Искитима НСО» и представителей организации, направившей слушателей на обучение.

3.2 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом начальника МБУ «СГЗН г. Искитима НСО».

3.3 Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4 Комиссия проводит свое первое заседание после издания приказа о ее создании.

3.5 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

3.6 Ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии.

3.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1 Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

4.2 Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны и других заинтересованных участников образовательного процесса;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации;

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

## **5. Порядок обращения в Комиссию**

5.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушения прав участника образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

## **6. Порядок обращения в Комиссию**

6.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее одного учебного дня с момента поступления такого обращения.

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления. После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

6.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 ее членов.

6.4 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.5 Председатель имеет право обратиться к начальнику МБУ «СГЗН г. Искитима НСО» для разрешения особо острых конфликтов.

6.6 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

6.7 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением.

6.9 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в период обучения и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.10 Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и ее членами и хранятся в архиве МБУ «СГЗН г. Искитима НСО».