

СТЗН



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2014

Искитим

№ 1120

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации- председателя городской эвакуационной комиссии Зубарева Ю.А.

Глава города

В.Г.Пфейфер



О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

На основании Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью создания условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный, в организационном отношении период, после возникновения ЧС

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ПВР), на базе муниципальных учреждений и предприятий города (приложение 1).
2. Утвердить:
  - положение о ПВР (приложение 2);
  - функциональные обязанности должностных лиц ПВР (приложение 3).
3. Рекомендовать руководителям организаций, на базе которых формируются администрации ПВР, организовать разработку и утверждение организационной и распорядительной документации до 15 августа 2014 г.
4. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба гражданской защиты населения города Искитима Новосибирской области» (Мальцев А.Н.) оказать организационную и методическую помощь в разработке документации и подготовке персонала ПВР к работе по назначению.

Приложение 1  
к постановлению администрации города  
от 02.06.2014 №1120

Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в  
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№	Наименование ПВР	Организация, формирующая администрацию	Адрес ПВР	Вмести мость ПВР, чел
1	«Лесная сказка»	МБУ «Центр отдыха и оздоровления «Лесная сказка»	Искитимский район, «Лесная сказка»	300
2	Пансионат «Березовая роща»	ОАО «НЗИВ»	г. Искитим м/р Южный,101	200
3	База отдыха «Матросово»	ОАО «Искитимцемент»	г. Искитим база отдыха «Матросово»	200

Приложение 2  
к постановлению администрации города  
от 02.06.2014 №1120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пунктах временного размещения населения, пострадавшего в**  
**чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Чрезвычайная ситуация (ЧС)** - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайные ситуации делятся:

- по характеру источника на: природные, техногенные, биолого-социальные;
- по масштабам на: локальные, муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, федеральные.

**Зона чрезвычайной ситуации (зона ЧС)** - территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

**Зона бедствия** - часть зоны чрезвычайной ситуации, требующая дополнительной и немедленно предоставляемой помощи и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

**Пострадавшее население** - часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшая воздействие поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

**Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях** - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС.

К видам жизнеобеспечения населения относятся:

- медицинское обеспечение;
- обеспечение водой, продуктами питания, жильем, коммунально-бытовыми услугами, предметами первой необходимости;
- транспортное и информационное обеспечение.

**Первоочередные потребности населения** в чрезвычайных ситуациях: набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях.

**Первоочередное жизнеобеспечение населения** в зоне чрезвычайной ситуации - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне чрезвычайной ситуации. **Силы жизнеобеспечения населения** в чрезвычайных ситуациях

- подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах чрезвычайной ситуации.

**Средства жизнеобеспечения населения** в чрезвычайных ситуациях

- коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

**Резерв материальных ресурсов** для жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях - запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в чрезвычайной ситуации.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

2.1. Пункты временного размещения (далее - ПВР) создаются в соответствии с постановлением администрации города, на базе предприятий и учреждений, расположенных на территории города.

2.2. Деятельность ПВР регламентируется действующими законодательствами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим положением.

2.3. Главной целью создания ПВР для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.4. ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.5. Под ПВР отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, учреждения образования и т.д.), перечень которых утверждается постановлением администрации города.

2.6. При выборе места развертывания ПВР следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

2.7. Основными задачами ПВР являются:

*а) при повседневной деятельности:*

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации по ПВР пострадавшего населения;

- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами местного самоуправления и органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС;

*б) при возникновении чрезвычайной ситуации:*

- полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;

- организация учета прибывающего населения и его размещения;

- установление связи с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города (далее - КЧС и ОПБ) и городской эвакуационной комиссией;

- организация жизнеобеспечения эвакуированного населения;

- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;

- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и городскую эвакуационную комиссию.

## III. СОСТАВ АДМИНИСТРАЦИИ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

3.1. Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2. В состав администрации пункта временного размещения входят:

- начальник ПВР - 1 чел;

- заместитель начальника ПВР - 1 чел;

- группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел;

- группа охраны общественного порядка - 4 чел;

- группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел;

- стол справок - 1 чел;

- медпункт - 2 чел;

- кабинет психологического обеспечения - 1 чел;

- комната матери и ребенка - 2 чел.

3.3. Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы администрации города. Остальной личный состав назначается руководителем организации, на базе которой развертывается ПВР. Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.4. Для обеспечения функционирования ПВР выделяются силы и средства организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС:

- от службы охраны общественного порядка: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе расположения ПВР;
- от медицинской службы медперсонал – для доукомплектования медицинских пунктов в ПВР;
- от службы торговли и питания- силы и средства для организации питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в ЧС.

3.5. Все лица, входящие в состав администраций ПВР, должны пройти теоретическую подготовку на курсах гражданской обороны города и практические тренировки по плану работы городских эвакуационных органов.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ.

4.1. Руководитель организации, на базе которой развертывается ПВР пострадавшего населения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является Положение о пунктах временного размещения. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется постановлениями (распоряжениями) администрации города, решениями КЧС и ОПБ, а при выполнении эвакуационных мероприятий решениями городской эвакуационной комиссии и взаимодействует с организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

4.3. ПВР развертывается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению администрации города или решению КЧС и ОПБ города. С получением распоряжения начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

4.4. Пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, осуществляют свою деятельность в течении не более 10 суток.

4.5. Для размещения психолога, медицинского пункта и пункта питания должны быть предусмотрены отдельные помещения.

4.6. Администрации ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения заблаговременно готовят расчеты-заявки на материальные средства и продукты питания, а также заключают договоры с администрацией города на оплату услуг по проживанию и питанию эвакуированного на ПВР населения.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПУНКТА ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ

### 1. Обязанности начальника пункта временного размещения

Начальник пункта временного размещения отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

Начальник ПВР подчиняется руководителю организации, при которой создан ПВР, при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю городской эвакуационной комиссии.

Начальник пункта временного размещения обязан:

#### а) при повседневной деятельности:

- совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовывать и проводить с личным составом обучение и практические тренировки по развертыванию ПВР;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых вышестоящими органами управления по ГО и ЧС;
- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией города;

#### б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- установить связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией города, с организациями, участвующими в развертывании ПВР;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- контролировать ведение документации ПВР;
- обеспечить жизнеобеспечение эвакуируемого населения;
- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию города;

### 2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации,

обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема эвакуируемого населения, за развертывание ПВР и работу группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта. Он подчиняется начальнику ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

#### а) при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- изучить порядок развертывания ПВР;
- организовать разработку документации ПВР;
- организовать подготовку личного состава;
- организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;
- заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи;
- проводить практическую отработку вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией города и органами по ГО и ЧС;

#### б) при возникновении чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор личного состава ПВР;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование ПВР;
- провести полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению населения;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- руководить работой группы охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

### 3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за: ведение персонального учета, регистрацию и размещение эвакуируемого населения, обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения, представление докладов в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию города. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы. Он обязан:

#### а) при повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его размещения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией города и органами по ГО и ЧС;
- б) при возникновении чрезвычайной ситуации:*
- подготовить рабочие места группы и доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- распределять обязанности между членами группы;
- организовать учет, регистрацию и размещение эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых об изменениях обстановки;
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения;

#### **4. Группа комплектования, отправки и сопровождения.**

Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения отвечает за: ведение учета транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения на ПВР и возвращения его к местам постоянного проживания. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

##### *а) при повседневной деятельности:*

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать подготовку личного состава группы;
- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза эвакуируемых, порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- знать количество прибывающего эвакуируемого населения, маршруты следования;
- разработать необходимую документацию группы;
- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения, порядок отправки и сопровождения;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией города и органами по ГО и ЧС;

##### *б) при возникновении чрезвычайной ситуации:*

- при поступлении распоряжения на прием населения – подготовить рабочие места, документацию группы и доложить о готовности группы к работе;
- вести учет выделяемого транспорта и его распределение для вывоза эвакуируемого населения на ПВР;

#### **5. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.**

Начальник группы охраны общественного порядка отвечает за: поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованную посадку населения на транспорт при отправке в места постоянного проживания. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

Он обязан:

##### *а) при повседневной деятельности:*

- изучить схему размещения ПВР и положение о ПВР;
- организовать подготовку личного состава группы;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией города и органами по ГО и ЧС;

##### *б) при возникновении чрезвычайной ситуации:*

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованную отправку населения в места постоянного проживания.

#### **6. Медицинский пункт пункта временного размещения**

Старший (старшая) медицинского пункта отвечает за: своевременное оказание первой медицинской помощи заболевшим эвакуируемым и госпитализацию нуждающихся в ней в лечебные учреждения, контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава медпункта.

Старший (старшая) медпункта обязан (обязана):

##### *а) в режиме повседневной деятельности:*

- подготовить необходимые медикаменты и медицинское имущество, организовать их хранение;
- осуществлять периодический контроль санитарного состояния помещений, предназначенных для размещения ПВР, и прилегающей территории;
- установить местонахождение ближайших лечебных учреждений и номера телефонов приемного отделения;

##### *б) в режиме проведения эвакуации:*

- оказывать первую медицинскую помощь заболевшим эвакуируемым;
- госпитализировать нуждающихся в ближайшие лечебные учреждения;
- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР.

#### **7. Стол справок пункта временного размещения.**

Старший (старшая) стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками эвакуируемым. Он (она) подчиняется заместителю начальника ПВР. Старший (старшая) стола справок обязан (обязана):

##### *а) в режиме повседневной деятельности:*

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ эвакуационной комиссии города, ближайших ПВР; организаций, которые выделяют транспорт; знать порядок установления связи с руководителями этих организаций;
- иметь общегородской телефонный справочник.

##### *б) в режиме проведения эвакуации:*

- давать справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и банков, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с эвакуацией населения на данный ПВР.

#### **8. Группа психологического обеспечения (психолог).**

Психолог отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС, непосредственное оказание экстренной психологической помощи пострадавшим.

Психолог обязан:

*а) в режиме повседневной деятельности:*

- разрабатывать и совершенствовать концепцию оказания экстренной психологической помощи при ЧС;
- изучать общие закономерности течения психологических реакций и психических расстройств, связанных с ЧС;

*б) в режиме проведения эвакуации:*

- оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим в ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

#### **9. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.**

Сотрудники комнаты матери и ребенка отвечают за оказание помощи беременным женщинам и женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми. Организуют их прием, регистрацию и размещение на ПВР.

## Перечень

учреждений, предназначенных для развертывания пунктов временного размещения населения на территории г. Искитима

	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	ФИО руководителя контактный телефон	Вместимость(н омеров, корпусов/ чел)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
					Медицинская помощь	Обеспечение водой	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами
1	Г. Искитим урочище. Парковое, 11,7 км на юго-восток села Тальменка	База отдыха «Матросово»	Козловский Дмитрий Александрович с.т 89139218107, р.т. 22-224	200 (24 комнаты / 200 чел)	Мед.пункт - 2 чел 1 ед. техники	Скважина Персонал 2 чел, 1 ед. техники	Столовая на 150 посадочных мест Персонал-2 чел, Техника 1 ед.	Душевые комнаты
2	Искитимский район 2,5 км на С-3 от конторы н.п. Старый Искитим	МБУ ЦО и О «Лесная сказка»	Кишканов Сергей Николаевич с.т 89529223081 р.т 2-23-11	300 ( 30 комнат / 300 чел.)	Мед.пункт - 1чел 1 ед. техники	Скважина-2 Персонал 2 чел, 1 ед. техники	Столовая на 125 посадочных мест Персонал- 4 чел, Техника 1 ед.	Душевые комнаты





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020

Искитим

№ 1240

О внесении изменений постановление администрации города Искитима Новосибирской области от 02.06.2014 № 1120 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»

В связи с организационно-штатными изменениями в структуре администрации города Искитим Новосибирской области и актуализацией объектов, предназначенных для временного размещения эвакуируемого населения, администрация города Искитим Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение 1 к постановлению администрации города Искитима Новосибирской области от 02.06.2014 № 1120 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» в следующей редакции:

«Перечень пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование ПВР	Организация, формирующая администрацию	Адрес ПВР	Вместимость ПВР
1.	МАУ «Центр оздоровления и отдыха «Лесная сказка»»	МАУ «Центр оздоровления и отдыха «Лесная сказка»»	Лесной массив Искитимского района 2,5 км на С-3 от с. Старый Искитим	300
2.	База отдыха	АО «Искитимцемент»	г. Искитим, ул.	200

«Матросово»

Береговая, 215

»

2. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами – начальника управления делами администрации города Искитим Новосибирской области О. А. Смирнову

Глава города Искитима

С.В.Завражин

